

Vnitřní řád školní jídelny

Základní škola a mateřská škola Bohuslavice, okres Náchod

Stravování a zdravá výživa

Jídelní lístek je v naší školní kuchyni připravován tak, aby splňoval všechny doporučené dávky živin. Je to tzv. spotřební koš, který musí vedoucí jídelny každý měsíc vyhotovovat a sledovat. V měsíčním rozmezí musí být splněny stanovené dávky mléka, mléčných výrobků, ryb, luštěnin, zeleniny, ovoce, brambor, cukrů, tuků a masa. Aby tyto dávky byly splněny, musí být uvedené potraviny zařazovány co nejčastěji.

Hodnotí se také pestrost jídelního lístku. Dále se nesmí jídla opakovat častěji než 1 x měsíčně. Díky tomu všemu školní stravování zaručuje zdravý způsob výživy, pravidelnou, pestrou a vyváženou stravu.

Naše pracovnice se všemi způsoby snaží, aby uvařená jídla byla nejen zdravá, ale aby také chutnala. Někomu chutná všechno, někdo nemá rád ryby, jiný luštěniny,.... Jde také o správné stravovací návyky a kulturu stolování.

Přihlašování a odhlašování strávnicka

Odhlašování strávnicka do 12 hodin na následující den - osobně nebo telefonicky na tel. **739 631 681** (vedoucí stravování), **734 252 539**, **725 378 563** (paní učitelky) nebo e-mail: ms.bohuslavice@tiscali.cz

V případě onemocnění (první den nemoci – Vyhláška č. 272/2021 Sb., kterou se mění vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů) si neodhlášený strávnick (nebo jeho zástupce) může vyzvednout oběd do vlastních (čistých) jídonosičů (skleněné nádoby jsou zakázány), v době k tomu určené. Další dny si oběd odhlásí. Pokud tak neučiní a stravu si vyzvedne i v další dny, musí ke stravnému doplatit veškeré náklady spojené s přípravou provozu (což jsou mzdové a věcné náklady) podle vyhlášky 561/2004Sb.

Za neodebranou a včas neodhlášenou stravu se finanční náhrada neposkytuje.

Placení stravného

Při nástupu dítěte do mateřské školy vybíráme poplatek 500,-Kč (finanční jistina), která Vám bude vrácena odchodem dítěte ze zařízení.

Každého 1. v měsíci vybíráme za skutečně odebrané obědy (stravování). Částku v hotovosti uhradíte vedoucí stravování.

Neplacení stravného nebo opožděné placení stravného může být důvodem k vyloučení dítěte ze zařízení MŠ.

Ceny stravného v naší mateřské škole:

Novela školského zákona, která je platná od 1.ledna 2005.Jedná se o kategorizaci dětí podle věku, rozhodné období pro stanovení věku je školní rok (od 1.9. do 31.8. následujícího roku). Děti, které dovrší ve školním roce 2023- 2024 sedmi let věku budou platit vyšší částku po celý školní rok (Vyhláška č. 272/2021 Sb., kterou se mění vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů).

Děti do šesti let věku:

| | |
|---|---------|
| Přesnídávka: | 10,- Kč |
| Polodenní stravování (přesnídávka + oběd): | 29,- Kč |
| Celodenní stravování (přesníd. + oběd + sv.): | 37,- Kč |

Děti, které dovrší ve školním roce 2023 - 2024 sedmi let věku:

| | |
|---|---------|
| Přesnídávka: | 10,- Kč |
| Polodenní stravování (přesnídávka + oběd): | 31,- Kč |
| Celodenní stravování (přesníd. + oběd + sv.): | 39,- Kč |

Děti do šesti let věku:

| | |
|--------------|---------|
| Přesnídávka: | 10,- Kč |
| Oběd: | 19,- Kč |
| Svačina: | 8,- Kč |

Děti, které dovrší ve školním roce 2023 - 2024 sedmi let věku:

| | |
|--------------|---------|
| Přesnídávka: | 10,- Kč |
| Oběd: | 21,- Kč |
| Svačina: | 8,- Kč |

Výdej stravy MŠ

| | |
|--------------|-----------------------|
| Přesnídávka: | 8,15 hod. - 1. třída |
| | 8,30 hod. - 2. třída |
| Oběd: | 11,15 hod. - 1. třída |
| | 11,30 hod. - 2. třída |
| Svačina: | 14,15 hod. - 1. třída |
| | 14,30 hod. - 2. třída |

Výdej stravy do jídelnosičů MŠ v 11,30 – 12,00 hod. (pouze první den nepřítomnosti – viz. přihlašování a odhlašování stravníka).

Hospodářská činnost

V naší mateřské škole je v rámci hospodářské činnosti poskytováno stravování pro cizí strážníky. Je také poskytována donáška obědů do domu.

Výdej obědů

10,30 - 11,00 – jídlonosiče

11,00 - 11,30 - gastronádoby (ZEPO a.s.)

Ceny obědů

80,- Kč - cizí strážníci, ZEPO, Bohuslavice a.s.

77,- Kč - důchodci s trvalým pobytem v Bohuslavicích (3,- Kč příplatek OÚ)

72,- Kč - zaměstnanci OÚ Bohuslavice (8,- příplatek OÚ)

Přihlašování a odhlašování obědů

Přihlašování a odhlašování obědů se provádí osobně, telefonicky nebo písemně u vedoucí stravování, případně personálu kuchyně na tel. **739 631 681**, nebo e-mail: ms.bohuslavice@tiscali.cz

Den předem do 12,00 hodin.

Placení obědů

Ke každému poslednímu dni v měsíci je provedeno vyúčtování odebraných obědů.

ZEPO Bohuslavice a.s. – fakturace 1x měsíčně

Ostatní strážníci – platba hotově u vedoucí stravování

Obecní úřad – fakturace 1x čtvrtletně (vyrovnání důchodců a zaměstnanců OÚ)

Donáška obědů

Donáška obědů je poskytována občanům na požádání, je hrazena částkou 10,- Kč za jedno odběrové místo a den.

Pokrm je určen k přímé spotřebě bez skladování a je vydáván pouze do čistých nádob.

Závodní stravování

V naší mateřské škole je poskytováno závodní stravování.

Zaměstnanec hradí náklady na suroviny spotřebované na přípravu hlavního jídla s příspěvkem z fondu kulturních a sociálních potřeb. Ostatní provozní náklady hradí organizace!

Cena obědů:

38,- Kč - cena oběda (potravin)

10,- Kč - příspěvek FKSP

28,- Kč - hradí zaměstnanec

Stravování za sníženou cenu organizace poskytuje

- svým zaměstnancům
- žákům středních škol a studentům, kteří u organizace vykonávají činnost, která je praktickým vyučováním nebo přípravou
- jen jedno hlavní jídlo v kalendářním dni, pokud strážník vykonává práci alespoň 3 hodiny v místě výkonu práce sjednaném v pracovní smlouvě
- za stejných podmínek se poskytuje jídlo zaměstnancům organizace, kteří se přímo podílejí na přípravě nebo výdeji jídel
- v době nepřítomnosti zaměstnance (nemoc, dovolená,..) organizace **neposkytuje** jídlo za sníženou úhradu. Zaměstnanec je povinen se ze stravování odhlásit (viz. Přihlašování a odhlašování obědů). V případě neodhlášení bude zaměstnanci k ceně potravin doúčtována osobní a věcná režie.

Placení obědů

Každého 1. v měsíci vybíráme za skutečně odebrané obědy. Částku v hotovosti uhradíte vedoucí stravování.

Přihlašování a odhlašování obědů

Přihlašování a odhlašování obědů se provádí osobně, telefonicky nebo písemně u vedoucí stravování, případně personálu kuchyně na tel. **739 631 681** (vedoucí stravování), nebo e-mail: ms.bohuslavice@tiscali.cz
Den předem do 12,00 hodin.

Práva a povinnosti strávníků, zákonných zástupců a zaměstnanců školní jídelny

Práva dětí, žáků:

- kvalitní strava odpovídající množství a nutričního složení
- informace o kvalitě a způsobu přípravy stravy
- požádat o pomoc dohlížející a zaměstnance ŠJ při řešení vzniklého problému (např. rozbití nádobí či rozlití jídla)

Povinnosti dětí, žáků:

- dodržovat pravidla vnitřního řádu školní jídelny a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti
- šetřit zařízení a vybavení školní jídelny
- respektovat pokyny dohledu a všech zaměstnanců školní jídelny
- dodržovat zásady slušného chování a kulturního stolování
- hlásit dohledu školní jídelny případný úraz či zranění
- nerušit svými projevy ostatní strávnický

Práva zákonných zástupců:

- informace o jídelním lístku, kvalitě a způsobu přípravy
- dodržovat dietní stravu pro dítě, jehož zdravotní stav to vyžaduje
- dodávat podněty k činnosti školní jídelny

Povinnosti zákonných zástupců:

- včas každý měsíc provést úhradu stravného
- včas odhlašovat stravu při nepřítomnosti dítěte ve škole
- nahlásit včas podstatné změny související s úhradou
- odhlásit dítě ze stravování lze i v průběhu roku
- na každý školní rok vyplnit a podepsat závaznou přihlášku ke stravování

Práva zaměstnanců školní jídelny:

- zajištění podmínek pro výkon činnosti školní jídelny
- nezasahování do jejich činnosti v rozporu s právními předpisy

Povinnosti zaměstnanců školní jídelny:

- dodržovat pravidla vnitřního řádu, pracovní náplně
- chránit bezpečí své, ostatních zaměstnanců a strávníků
- poskytovat informace strávníkům a zákonným zástupcům
- pomáhat při výchovném působení na žáky

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany strážníků:

- dohledy ve školní jídelně stanovuje pro příslušný školní rok ředitel školy
- povinnosti dohledu:
 - o ručí za pořádek a klid ve školní jídelně
 - o žáky nenutí násilně do jídla
 - o sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování
 - o dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny
 - o dbá na bezpečnost stravujících se žáků, zajišťuje ochranu před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství, násilí
 - o dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj nebo upadnuvší jídlo apod.) okamžitě upozorní zaměstnance školní jídelny, který ihned závadu odstraní, aby nedošlo k případnému úrazu strážníků
 - o reguluje osvětlení v jídelně
 - o zamezuje do jídelny vstupu osob, které se zde nestravují

Řešení nouzových a havarijních situací:

- konkrétní nouzovou nebo havarijní situaci /havárie vody, přerušení dodávky elektřiny/ řeší vedoucí školní jídelny s vedením školy
- podle charakteru situace může být zajištění školního stravování omezeno nebo přerušeno
- strážníci a zákonní zástupci strážníků budou o této situaci s předstihem informováni

Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků, ochrany dětí a žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilím

- účastníci školního stravování jsou povinni chránit své zdraví, zdraví svých spolužáků, pracovníků školy i ostatních osob
- bezpečnost a ochrana zdraví žáků ve ŠJ je zajištěna po celou dobu provozu výdeje oběda
- k zajištění bezpečnosti ve ŠJ je určen dozor/ zaměstnanec kuchyně /
- děti i žáci jsou průběžně upozorňováni na zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, s pravidly chování a hygieny
- všichni účastníci školního stravování dodržují zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Dodržují pravidla slušného chování a hygieny
- přítomný dozor ve ŠJ dbá o bezpečnost všech stravujících, organizuje odběr stravy a zajišťuje čistotu prostředí i podlahy, žáci se v případě potřeby mohou na dozor obrátit
- dojde-li k úrazu či poranění, okamžitě jej dozoru nahlásí, ten poskytne potřebnou péči, uvědomí vedení školy. Ředitelka školy, nebo vedoucí školní jídelny uvědomí zákonné zástupce a provede nutná opatření (přivolání lékaře, zápis do knihy úrazů)

- do ŠJ a celého areálu, je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy)
- v prostorách ŠJ jsou zakázány projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod.

Škody na majetku školní jídelny:

- strážníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny
- strážníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili nebo jako svědci viděli způsobit, vedoucí školní jídelny, dohledu nebo zaměstnancům školní jídelny
- škodu, která je způsobena neúmyslně, strážník nehradí
- úmyslně způsobenou škodu je strážník, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit

Bezpečnost a ochrana zdraví při stravování

- při manipulaci a výdeji stravy dbají žáci pokynů personálu MŠ
- za bezpečnost, správnou teplotu a kvalitu vydávaného pokrmu odpovídá obsluhující personál

Závěrečná ustanovení:

- veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny
- případné stížnosti týkající se školního stravování lze podávat ústně či písemně kterémukoli pracovníkovi školy, který je neprodleně předá řediteli školy k vyřízení. Podávání a vyřizování stížností se dále řídí vnitřní směrnici k vyřizování stížností
- s vnitřním řádem školní jídelny jsou strážníci a v případě dětí a žáků i jejich zákonní zástupci seznámeni v rámci přihlášky ke stravování /obdrží kopii/zveřejněním řádu ve školní jídelně, v mateřské škole a na webových stránkách školy
- strážníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny“

Na vědomost strážníkům a rodičům strážníků je tento vnitřní řád vyvěšen na informačních nástěnkách, internetových stránkách www.zsmsbohuslavicenm.cz a k nahlédnutí u vedoucí stravování.

Vydal: Mgr. Zdeněk Stuchlík, ředitel ZŠ a MŠ

V Bohuslavicích nad Metují 1.9.2023